



在留資格変更許可申請 「留 学」→「就職活動のための特定活動」

申請には下記の書類が必要です。状況によっては、他の資料を求められる場合があります。

この申請は、在留資格「留学」をもって、日本の大学や大学院を卒業した外国人（ただし別科生、聴講生、科目等履修生、研究生は含まない）で、かつ卒業前から引き続き行っている就職活動を行うことを希望する者が対象です。中途退学の場合は対象になりません。

- 申請書（所属機関等作成用 1・2 は不要です）

申請人等作成用 1・2・3：申請人の署名

- 写真 1 枚 縦 4cm×横 3cm（撮影後 6 ヶ月以内、無帽無背景）

申請書の写真添付欄に写真を直接印刷（カラー印刷）したものを提出いただいても差し支えありません。

*画像加工・画像処理により、目を大きく見せたり、美白処理、顔パーツやほくろ、しわなどを修正するなどして、本人のイメージを変えることは、いかなる場合でも不適当です。また、左右反転した写真は不適当です。

- パスポート原本
- 在留カードの原本および両面の写し
- 就職活動計画書及び活動の実績を示す資料
(活動先の会社案内・エントリーシートの写し 等)
- 在学証明書（申請時に在学中の場合）
- 成績証明書
- 修了証明書 又は 修了見込み証明書（申請時に在学中の場合）
- 大学発行の推薦状 原本
- 滞在中の経費の支弁方法を立証する資料
 - ☐ 海外送金を銀行口座を通じて受け取る者；銀行通帳表紙も含む全ページの写し 等
 - ☐ 自己の預貯金から支弁する者；銀行通帳表紙も含む全ページの写し 等

※ 日本語または英語以外の言語で記載されている資料については、日本語訳または英語訳の添付が必要です。



Application for Change of Status of Residence -from Student to Designated Activities for Job Hunting-

The following documents are required for application. Other documents may be requested depending on applicant's situational circumstances.

This special status is for students who have graduated with a degree from a Japanese university and have been continuously and actively looking for employment in Japan since before graduation. (Not applicable for exchange, auditing (credited or not), and research students, nor in the case of early withdrawal from school.)

■ 3-page Application form— “For applicant, part1”, “part2”, “part3”

“For applicant, part3”: Applicant’s signature

“For organization, part1”, “part2”: *Not necessary*

■ 1 (one) recent photograph of applicant

(within 6 months, 4 cm × 3 cm, nothing in background)

You may also submit a printed (color) photo in the photo attachment section of the application form.

*Any alterations or image processing intended to change the applicant’s appearance, such as enlarging the eyes, whitening the skin, modifying facial features, removing moles or wrinkles, are strictly inappropriate under any circumstances. Additionally, mirrored (left-right reversed) photos are not acceptable.

■ Applicant’s passport (original, not a copy)

■ Original and copy of both sides of applicant’s residence card

■ Plan and Record of job hunting

(ex. Materials from company interview, copies of completed application forms, etc.)

■ Certificate of Enrollment (if applicant is currently enrolled in school)

■ Official School Transcript

■ Graduation Certificate or Certificate of Expected Graduation

(if applicant is currently enrolled in school)

■ Letters of Recommendation by the university (originals, not copies)

■ Documents showing how living expenses will be paid

☐ If self-supported— Copy of front cover and all pages of applicant’s bankbook or copy of part-time pay slips for last three (3) months, etc.

☐ If receiving money from a foreign bank— Copy of front cover and all pages of bankbook, etc.

Note: Japanese or English translations are necessary for all documents written in a language other than Japanese or English..